ACTA N° 7-3

FECHA: Bogotá, 24 junio de 2026.

HORA: 4:00 p.m. – 4:30 pm.

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado la Casita de San Francisco

TEMA: APERTURA DE BUZÓN DE PQRSDF.

ASISTENTES: Ver planilla.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación de asistentes para la apertura del buzón.
3. Apertura del buzón de PQRSDF.
4. Revisión del contenido encontrado.
5. Registro de novedades.
6. Cierre del proceso.

1. **Objetivo.**

Realizar la apertura del buzón institucional de preguntas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones, con el fin de verificar la participación de las familias, talento humano y comunidad, garantizando el seguimiento a los canales de comunicación dispuestos por la unidad operativa.

2. **Desarrollo de la actividad:**

En la fecha señalada se realizó la apertura del buzón institucional de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) y demás manifestaciones dispuesto como mecanismo de participación y comunicación entre las familias, el talento humano, la comunidad, los supervisores y la unidad operativa.

Durante la revisión del buzón se verificó la existencia de comunicaciones depositadas por los usuarios. Una vez efectuada la apertura y revisión correspondiente, se evidenció que no se encontraron PQRSDF, sugerencias, felicitaciones ni otros requerimientos para trámite o seguimiento.

Se deja constancia de que el buzón permaneció disponible para su uso durante el periodo correspondiente y que la revisión se realizó de acuerdo con los procedimientos institucionales establecidos para garantizar la participación de la comunidad educativa y la atención oportuna de las solicitudes que puedan presentarse.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Mantener habilitado y visible el buzón institucional como canal de participación.	Talento humano	Permanente
Continuar promoviendo entre las familias el uso de los mecanismos de participación y comunicación.	Talento humano/ Familias	Permanente

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodríguez	Responsable del servicio	JI.C. Casita San Francisco	
Geraldinee Perez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Jeahna Alvarez	Madre, padre y/o acudiente mamá	JI.C. Casita San Francisco	

Anexos:







Elaboró: Geraldinee Pérez

ACTA N° 7-4

FECHA: Bogotá, 30 junio de 2026.

HORA: 4:00 p.m. – 4:30 pm.

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado la Casita de San Francisco

TEMA: APERTURA DE BUZÓN DE PQRSDF.

ASISTENTES: Ver planilla.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación de asistentes para la apertura del buzón.
3. Apertura del buzón de PQRSDF.
4. Revisión del contenido encontrado.
5. Registro de novedades.
6. Cierre del proceso.

1. **Objetivo.**

Realizar la apertura del buzón institucional de preguntas, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones, con el fin de verificar la participación de las familias, talento humano y comunidad, garantizando el seguimiento a los canales de comunicación dispuestos por la unidad operativa.

2. **Desarrollo de la actividad:**

En la fecha señalada se realizó la apertura del buzón institucional de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) y demás manifestaciones dispuesto como mecanismo de participación y comunicación entre las familias, el talento humano, la comunidad, los supervisores y la unidad operativa.

Durante la revisión del buzón se verificó la existencia de comunicaciones depositadas por los usuarios. Una vez efectuada la apertura y revisión correspondiente, se evidenció que no se encontraron PQRSDF, sugerencias, felicitaciones ni otros requerimientos para trámite o seguimiento.

Se deja constancia de que el buzón permaneció disponible para su uso durante el periodo correspondiente y que la revisión se realizó de acuerdo con los procedimientos institucionales establecidos para garantizar la participación de la comunidad educativa y la atención oportuna de las solicitudes que puedan presentarse.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Mantener habilitado y visible el buzón institucional como canal de participación.	Talento humano	Permanente
Continuar promoviendo entre las familias el uso de los mecanismos de participación y comunicación.	Talento humano/ Familias	Permanente

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodríguez	Responsable del servicio	JI.C. Casita San Francisco	
Geraldinee Perez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Casdao Bolivar cr 112	Madre, padre y/o acudiente	JI.C. Casita San Francisco	

Anexos:





Elaboró: Geraldinee Pérez